

**ŠKOLNÍ
VZDĚLÁVACÍ
PROGRAM**

PRO ZÁKLADNÍ VZDĚLÁVÁNÍ

HARMONICKÁ A BAREVNÁ CESTA



**ZÁKLADNÍ ŠKOLA A MATEŘSKÁ ŠKOLA
BENEŠOV
NA KARLOVĚ 372**

Obsah ŠVP

1. Úvod

2. Identifikační údaje

3. Charakteristika školy:

- 3.1. Historie školy
- 3.2. Úplnost, velikost a vybavení školy
- 3.3. Charakteristika pedagogického sboru
- 3.4. Dlouhodobé projekty
- 3.5. Zajištění mimovýukové péče
- 3.6. Spolupráce s rodiči, s jinými subjekty
- 3.7. Servisní služby

4. Charakteristika ŠVP:

- 4.1. Zaměření školy
- 4.2. Výchovně vzdělávací strategie
- 4.3. Zabezpečení výuky žáků se speciálními vzdělávacími potřebami
- 4.4. Péče o žáky mimořádně nadané
- 4.5. Průřezová témata

5. Učební plán:

- 5.1. Vzdělávací oblasti a obory
- 5.2. Učební plán 1. stupně
- 5.3. Učební plán 2. stupně

6. Učební osnovy:

- 6.1. Jazyk a jazyková komunikace
- 6.2. Matematika a její aplikace
- 6.3. Informační a komunikační technologie
- 6.4. Člověk a příroda
- 6.5. Člověk a společnost, svět práce
- 6.6. Člověk a jeho svět
- 6.7. Kultura těla a ducha
- 6.8. Volitelné předměty

7. Hodnocení žáků

- 7.1. Zásady hodnocení žáků
- 7.2. Evaluace a autoevaluace školy

8. Přílohy:

- 8.1. Vzdělávací plán školní družiny

Posláním od začátku budiž hledati a nalézati způsob, který by umožnil, aby učitelé méně učili, žáci se však více naučili, aby ve školách neměl místa křik, pocit ošklivosti a vědomí marné práce.

Jan Amos Komenský

Vzdělání je to jediné, co v nás zůstane po tom, co zapomeneme vše, co jsme se naučili ve škole.

Albert Einstein

2. Identifikační údaje

Název vzdělávacího programu:

ŠVP pro základní vzdělávání ZŠ a MŠ Benešov: Harmonická a barevná cesta

Název školy:

Základní škola a mateřská škola Benešov,
Na Karlově 372

Zřizovatel školy:

Městský úřad
Masarykovo náměstí 100
Benešov u Prahy
256 01

Adresa školy:

Na Karlově 372
Benešov u Prahy
256 01

Ředitel školy:

Mgr.Svatopluk Česák

IČO: 75033054

IZO: 150015968

REDIZO: 650015959

Zástupce ředitele:

Mgr. Věra Hozová

Koordinátor ŠVP:

Mgr. Věra Hozová

Kontakty:

Telefon: 317 721 175
Web: www.zsbnkarlov.cz
e- mail: zsbn.karlovcz

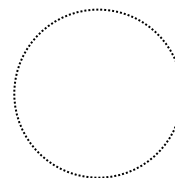
Platnost dokumentu:

Od 1. 9. 2022

ŠVP byl schválen Školskou radou dne:

21. 6. 2022

.....
Mgr. Svatopluk Česák, ředitel školy



razítko školy

3. Charakteristika školy

Jsme školským zařízením, sdružujícím *mateřskou školu a základní školu*. Součástí našeho školského zařízení je i družina mládeže a školní jídelna (samostatný právní subjekt). Základní škola zajišťuje *úplné základní devítileté vzdělání* pro děti převážně z Benešova a přilehlých obcí (dle spádových obvodů na základě rozhodnutí zřizovatele školského zařízení – Města Benešov).

3.1. Historie školy

Budova naší školy se nachází v nejstarší části města. Byla postavena v roce 1888 a je nejstarším fungujícím školským zařízením města. Zpočátku byla školou čistě dívčí, později se stala školou smíšenou. Když začala 30. 12. 1888 sloužit svému účelu, byla pouze jednopatrová. Druhé patro bylo dostaveno hned v roce 1898. O prázdninách v roce 1937 byla budova rozšířena v půdorysu o dvě haly, takže každé patro získalo prostory navíc.

Za druhé světové války škola sloužila jako jediné školské zařízení ve městě pro všechny školou povinné žáky. Na konci války byla zabrána jako vojenský lazaret.

Po druhé světové válce škola dále sloužila již jen ke školním účelům. V roce 1956 byla zřízena školní družina v několika vychovatelkami. V roce 1992 byla k naší škole přistavena budova školní jídelny s tělocvičnou a kotelnou. Školní družina se v roce 2000 přestěhovala do uprázdněného pavilonu mateřské školy.

Od 1. 1. 2003 se škol stala samostatným právním subjektem a do právní subjektivity přešla i školní jídelna a stala se samostatným subjektem.

Od 1.9.2005 je součástí našeho školského zařízení i mateřská škola.

3.2. Úplnost, velikost a vybavení školy

Úplné základní vzdělání je zajišťováno v 21 třídách. V každém ročníku jsou dvě, popřípadě tři paralelní třídy. Vzhledem ke stáří naší školní budovy jsou některé třídy menších rozměrů a tomu odpovídá i jejich vybavení.

Každá třída má svou kmenovou učebnu. Mimo to jsou na škole dvě *počítačové učebny* (vybavené sítí počítačů a dataprojektorem), dvě *jazykové učebny* (dovybavené interaktivní tabulí a dataprojektorem), obě slouží i jako kmenová třída, *cvičná kuchyňka a dílna*. K výuce tělesné výchovy slouží *tělocvična* ve vedlejší budově a *venkovní hřiště* s umělým povrchem na školním dvoře.

Některé kmenové třídy slouží zároveň jako *specializované učebny* (hudební výchova, fyzika, biologie). Společná učebna fyziky a chemie je zrekonstruovaná a vybavená interaktivní tabulí s dataprojektorem. Ve škole je celkem nainstalováno 10 interaktivních tabulí, další třídy jsou vybaveny dataprojektory. Všechny třídy na škole jsou připojeny k internetu a vybaveny počítačovou technikou.

3.3. Charakteristika pedagogického sboru

Ve školním roce 2022/2023 zajišťuje výuku 32 učitelů, 7 vychovatelek a 6 učitelky mateřské školy, 13 asistentů pedagoga, 2 ukrajinští asistenti, 2 speciální pedagogové a 1 školní asistent (z grantu). V pedagogickém sboru je odborně kvalifikovaných učitelů a 1 nekvalifikovaný. Je tedy zajištěno téměř plně odborně kvalifikované pokrytí výuky.

Na škole pracuje Školní poradenské pracoviště – výchovný poradce, školní metodik prevence, speciální pedagog, školní psycholog), koordinátor tvorby ŠVP, koordinátor EVVO a koordinátor ICT.

Škola má zpracován Minimální preventivní program, Program proti šikování ve škole, Krizový plán (aneb Co dělat, když...) a ICT program.

3.4. Dlouhodobé projekty a spolupráce

V rámci zkvalitnění a prohloubení výuky jsou aktuálně podle možností a obsahu probíraného učiva zařazovány krátkodobé projekty (většinou v rámci třídy nebo ročníku).

Protože se naše škola více zaměřuje na výtvarnou výchovu a hudební výchovu, budou každoročně vyhlášována společná témata, která budou zpracována v hodinách výtvarné výchovy, estetiky, pracovních činností a pokud to bude možné i v dalších hodinách (např. dějepisu, českého jazyka, přírodovědy, zeměpisu nebo informatiky) a ke společnému tématu se přidá i mateřská škola a školní družina. Výsledky společné práce budou prezentovány i pro veřejnost v prostorách vestibulu školy.

Společným každoročním projektem je příprava a následná realizace Vánočního jarmarku. Dalším společným projektem je spolupráce žáků 8. tříd v rámci rodinné výchovy s mateřskou školou a patronát žáků sedmých tříd a předškolních dětí.

Grantové projekty EU

Od února roku 2010 realizovala naše škola projekt Držíme krok s dobou - Tvorba a implementace nových kurikulárních dokumentů a vzdělávacích modulů do výuky. Projekt byl ukončen v listopadu 2011. Od července 2011 byl realizován projekt

z fondu Eu peníze školám - Individualizace a rozvoj prioritních částí výuky (Moderní cesta k porozumění). Projekt byl ukončen v listopadu 2013.

V době od 1.12.2014 do 31.7.2015 byl realizován projekt Informační centrum digitálního vzdělávání. Ve školním roce 2015/2016 byl z prostředků EU realizován Jazykový pobyt pro žáky ZŠ Karlov. Proběhl v období 1.7.2015 – 31.12.2015.

Od 1.9.2017 realizovala naše škola grant z výzvy č. 02_16_022_ a č. 02_16_023 Podpora škol formou zjednodušeného vykazování – šablony pro MŠ a ZŠ I. Ukončen 31.8.2019.

Od 1.9.2019 realizovala naše škola grant z výzvy Šablony II pro MŠ a ZŠ. Ukončen 28.2.2022

Ve školním roce 2021/2022 čerpala naše škola prostředky poskytnuté nadačním fondem Kde domov můj na celoroční projekt Netradičně na tradice.

Od 1.9.2021 realizuje naše škola grant z výzvy Šablon III pro ZŠ a MŠ.

3.5. Zajištění mimovýukové péče

Děti se zúčastňují *olympiád* (v českém a německém jazyce, biologii, zeměpisu a dějepisu, matematice – Matematický klokan). Jsme také pravidelnými účastníky *sportovních soutěží* (Poháru rozhlasu, Atletické všestrannosti, Plavecko – běžeckého poháru, ve vybíjené, volejbalu, košíkové, florbalu a malé kopané). Každoročně se koná také turnaj v košíkové 6.-9. tříd, atletické dopoledne 1.stupně nebo zimní olympiáda a školní kolo Mc Donald cupu. Pro žáky 1. - 5. tříd zajišťujeme v zimních měsících v hodinách tělesné výchovy i výuku bruslení. Žáci 6. ročníků mají možnost zúčastnit se na začátku školního roku adaptačního kurzu. Žáci 7. tříd se mohou zúčastnit zimního lyžařského kurzu. Žákům 8. tříd je nabízen turistický kurz.

Žáci naší školy pravidelně navštěvují filmová představení v místním kině, výstavy, pořádané Domem dětí a mládeže a Muzeem umění a designu. Na 1. stupni každoročně probíhají, v rámci programu Ochrana obyvatel při mimořádných událostech dvě cvičení v přírodě (na podzim a na jaře). Během školního roku navštíví žáci i některá divadelní představení, převážně v divadle v Táboře a zúčastní se vybraných hudebních programů. Dlouhodobou spoluprací udržujeme i s místní dětskou knihovnou, kde děti pravidelně vyslechnou besedy k literatuře, kterou ve škole probírají, seznámí se s provozem knihovny a s vyhledáváním informací v knihovně. Od roku 2009 spolupracujeme s dětskou knihovnou i na organizaci Noci s Andersenem.

Součástí mimoškolního vzdělávání jsou i pravidelné exkurze a besedy, navazující na probírané učivo a závěrečné školní výlety za poznáním naší vlasti.

Pro žáky 1. stupně jsou pravidelně organizovány školy v přírodě.

3.6. Spolupráce s rodiči, jinými subjekty

Na škole pracuje Sdružení rodičů a přátel školy. Sdružení je spojovacím článkem mezi školou a učiteli na jedné straně a rodiči na straně druhé. Z každé třídy je volen vždy na první třídní schůzce SRPDŠ jeden zástupce jako třídní důvěrník a ten se dále podílí na zajištění spolupráce. Třídní důvěrníci se schází pravidelně v době třídních schůzek a tlumočí poznatky, názory a připomínky rodičů škole a naopak.

Z řad rodičů jsou také každoročně voleni dva zástupci do Školské rady, kde jsou vedle rodičů i zástupci pedagogů a zástupci zřizovatele. Školská rada se schází dvakrát ročně.

Od školního roku 2007/2008 na škole pracuje Žákovská rada. Jsou v ní zástupci žáků 4. – 9. tříd.

Škola samozřejmě spolupracuje i s různými subjekty ve městě. V městských sportovních zařízeních máme již řadu let partnera pro doplňkovou činnost hlavně v tělesné výchově (plavání, bruslení, minikopaná, atd.). Městské kulturní středisko spolupřádá kulturní představení, do Domu dětí a mládeže chodíme na výstavy a zúčastňujeme se jejich soutěží. Řadu let spolupracujeme s dětskou knihovnou v rámci literární výchovy. Stranou našeho zájmu nezůstává ani Muzeum umění a designu.

V rámci minimálního preventivního programu spolupracujeme s K-centrem, zdravotnickou školou a studenti benešovského gymnázia k nám pravidelně dochází s Peer programem.

S Policií ČR pořádáme dopravní soutěž, spolupracujeme i s ostatními složkami záchranného systému.

V oblasti péče o žáky se speciálními vzdělávacími potřebami je našim dlouholetým partnerem Pedagogicko psychologická poradna. S jejími pracovníci spolupracují převážně třídní učitelé na diagnostice žáků s SVP a na následných vyšetřeních těchto žáků. Do PPP dochází na pravidelné schůzky i školní metodik prevence a výchovný poradce. S PPP máme i dlouhodobou spolupráci v rámci výběru povolání a profesní orientaci vycházejících žáků.

3.7. Servisní služby

Součástí školy je školní družina. Péči v době mimo vyučování zajišťují pro žáky 1. – 4. ročníku 7 vychovatelek. Výchovně vzdělávací program vychází z výchovně vzdělávacích strategií základní školy a navazují na ně. Vzdělávací plán školní družiny je součástí školního vzdělávacího plánu (viz. Přílohy).

Pro zájemce z řad žáků pořádá (na základě zájmu) škola v mimoškolní době zájmové kroužky:

- keramika – pro žáky celé školy
- sportovní hry – pro žáky 3. – 5. ročníku
- anglický jazyk – pro žáky 1. a 2. ročníku
- šikovné ručičky – pro žáky 1. stupně
- přehazovaná, vybíjená - pro žáky 3. – 5. ročníku
- florbal – pro žáky 2. – 5. třídy a 6. – 9. tříd
- práce na počítači – 1. stupeň
- volejbal – 2. stupeň
- jóga – 1. stupeň

V areálu školy se nachází také školní jídelna, která zajišťuje stravování žáků základní i mateřské školy. Školní jídelna má právní subjektivitu a nespadá tudíž pod vedení a hospodaření školy.

4. Charakteristika ŠVP

4.1. Zaměření školy

Naše škola nabízí všeobecné základní vzdělání. Od školního roku 2009 – 2010 se zaměřujeme na rozšířenou výuku hudební a výtvarné výchovy. V 6. – 9. ročnících je pro žáky připravena rozšířená výuka výtvarné a hudební výchovy (žáci si jednu z možností vybírají podle svého zájmu).

Podpora žáků se speciálními vzdělávacími potřebami – jdou dány

Opatřením ministryně školství, mládeže a tělovýchovy, kterým se mění Rámcový vzdělávací program pro základní vzdělávání, čj. MSMT-28603/2015

4.2. Výchovně vzdělávací strategie

Kompetence k učení:

- ✓ Vhodně motivujeme žáky k učení
- ✓ Vedeme žáky k zodpovědnosti za své vzdělání, k nacházení smyslu a cílů učení, k snaze celoživotně se vzdělávat
- ✓ Vytváříme u žáků pozitivní vztah k učení
- ✓ Využíváme učivo jako prostředek k získávání aktivních dovedností a vědomostí
- ✓ Učivo probíráme různými způsoby a metodami
- ✓ Učíme žáky plánovat, organizovat, vyhodnocovat
- ✓ Vedeme žáky k pochopení a vyhledávání souvislostí a paralel
- ✓ Uplatňujeme individuální přístup k žákovi
- ✓ Vedeme žáky k trpělivosti a pracovitosti
- ✓ Učíme žáky vyhledávat a používat informace
- ✓ Dáváme prostor k vlastním žakovským nápadům, postupům

Kompetence k řešení problémů:

- ✓ Vedeme žáky ke snaze najít cestu k řešení problémů
- ✓ Učíme žáky jak problémům předcházet
- ✓ Vybíráme vhodné metody rozvoje kreativity žáků
- ✓ Vedeme žáky k vyhodnocování správnosti postupu, k neustupování při nezdaru
- ✓ Podporujeme samostatnost, tvořivost, netradiční postupy a způsoby řešení
- ✓ Vedeme žáky k řešení problémů z praxe, k propojování teorie a praxe

Kompetence komunikativní:

- ✓ Učíme a vedeme děti k otevřené a slušné komunikaci
- ✓ Rozvíjíme dostatečné komunikativní dovednosti
- ✓ Učíme žáky asertivnímu chování
- ✓ Podporujeme zdravou kritiku a sebekritiku
- ✓ Učíme žáky prezentovat své názory, besedovat, vést dialog
- ✓ Klademe důraz na stručné, logické a výstižné vyjadřování
- ✓ Učíme umění naslouchat druhému
- ✓ Seznamujeme žáky s prostředky komunikace (verbální i nonverbální)

- ✓ Důsledně vyžadujeme dodržování daných pravidel, umožňujeme podílet se na jejich tvoření
- ✓ Klademe důraz na kulturu komunikace

Kompetence sociální a personální:

- ✓ Vedeme žáky ke spolupráci ve dvojicích, skupinové a týmové práci
- ✓ Společně tvoříme pravidla pro spolupráci a řídíme se jimi
- ✓ Učíme vzájemné ohleduplnosti, pomoci
- ✓ Upevňujeme dobré mezilidské vztahy
- ✓ Rozvíjíme u žáků schopnost zastávat v týmu různé role
- ✓ Netolerujeme projevy nesnášenlivosti, rasismu, šikany
- ✓ Důsledně vyžadujeme dodržování dohodnutých pravidel
- ✓ Učíme žáky umění kriticky hodnotit práci v týmu (vlastní, ostatních , společnou)

Kompetence občanské:

- ✓ Vytváříme pocit sounáležitosti se školou, třídou,...
- ✓ Podporujeme účast žáků na co nejširším okruhu akcí pořádaných školou
- ✓ Netolerujeme projevy sociálně patologických jevů, rasizmu, agresivity a krutého chování
- ✓ Snažíme se vychovávat žáky jako svobodné občany, uplatňující svá práva a plnící své povinnosti
- ✓ Učíme žáky toleranci, ohleduplnosti, zodpovědnosti
- ✓ Nabízíme pozitivní aktivity jako opak k nežádoucím sociálně patologickým jevům
- ✓ V rámci výuky učíme žáky řešit různé životní situace
- ✓ Pomáháme hledat východiska z problémových situací
- ✓ Učíme žáky nastavení správného a vhodného žebříčku životních hodnot
- ✓ Vedeme žáky k sebeúctě a k úctě k ostatním
- ✓ Důsledně dbáme na dodržování pravidel chování
- ✓ Rozvíjíme vnímavost a citové vztahy k lidem, svému prostředí, k přírodě
- ✓ Učíme žáky hledat vlastní chyby, nacházet poučení, umění omluvit se a napravovat své chyby a pochybení

Kompetence pracovní:

- ✓ Vedeme žáky k pozitivnímu vztahu k práci
- ✓ Učíme vytvářet si správné pracovní návyky a postupy
- ✓ Vedeme žáky ke správnému posouzení kvality své práce
- ✓ Chválíme dobře odvedenou práci i snahu o dobré zvládnutí práce
- ✓ Učíme žáky hledat správné pracovní postupy
- ✓ Vytváříme podnětné a tvořivé pracovní prostředí
- ✓ Vedeme žáky k dodržování pravidel chování, bezpečnosti a ochrany zdraví při práci
- ✓ Vedeme ke správnému hodnocení a sebehodnocení
- ✓ Měníme pracovní podmínky, a tím vedeme žáky k adaptabilitě a nových pracovních podmínkách
- ✓ Cíleně motivujeme žáky k reálné volbě jejich budoucího povolání
- ✓ Seznamujeme žáky s různými profesemi

Kompetence digitální :

- učíme žáky ovládat běžně používaná digitální zařízení, aplikace a služby; využívá je při učení i při zapojení do života školy a do společnosti; samostatně rozhoduje, které technologie pro jakou činnost či řešený problém použít
- vedeme žáky k získávání, vyhledávání, kritickému posuzování, spravování a sdílení dat, informací a digitálního obsahu, k volbě postupů, způsobů a prostředků, které odpovídají konkrétní situaci a účelu
- učíme žáky jak vytvářet a upravovat digitální obsah, kombinovat různé formáty, „vyjadřovat se za pomoci digitálních prostředků
- vedeme žáky k využívání digitální technologie, aby si usnadnili práci, zautomatizovali rutinní činnosti, zefektivnili či zjednodušili své pracovní postupy a zkvalitnili výsledky své práce
- učíme chápat význam digitálních technologií pro lidskou společnost, seznamujeme s novými technologiemi, učíme kriticky hodnotit jejich přínosy a reflektování rizika jejich využívání
- vedeme žáky k předcházení situacím ohrožujícím bezpečnost zařízení i dat, situacím s negativním dopadem na jeho tělesné a duševní zdraví i zdraví ostatních; při spolupráci, komunikaci a sdílení informací v digitálním prostředí jedná eticky

4.3. Zabezpečení péče o žáky se speciálními vzdělávacími potřebami

vychází z novely školského zákona č.82/2015 Sb. zvláště z § 16 a jejich pozdějších úpravách

zajišťuje školní poradenské pracoviště ve složení metodik prevence, výchovný poradce, školní psycholog, speciální pedagog a školní asistent
cílem školního poradenského pracoviště je:

- vytváření vhodných podmínek pro zdravý tělesný, psychický a sociální vývoj žáků, pro rozvoj jejich osobnosti v průběhu vzdělávání
- naplňování vzdělávacích potřeb a rozvíjení schopností, dovedností a zájmů žáků v průběhu vzdělávání
- prevence a řešení výukových a výchovných obtíží, sociálně patologických jevů (zejména záškoláctví, šikany a jiných forem agresivního chování) a dalších problémů souvisejících se vzděláváním a s motivací k překonávání problémových situací
- vytváření vhodných podmínek, forem a způsobů společného vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami
- vhodná volba vzdělávací cesty a pozdějšího profesního uplatnění
- vytváření vhodných podmínek, forem a způsobů práce pro žáky, kteří jsou příslušníky národnostních menšin nebo etnických skupin
- vytváření vhodných podmínek, forem a způsobů práce pro žáky nadané

Za žáky se speciálními vzdělávacími potřebami jsou považováni žáci, jejichž vzdělávání z důvodů jeho speciálních vzdělávacích potřeb vyžaduje uplatnění podpůrných opatření. Tito žáci mají právo na vzdělání, jehož obsah, formy a metody odpovídají jejich vzdělávacím potřebám a možnostem, na vytvoření nezbytných podmínek, které toto vzdělávání umožní (včetně využití speciálních pomůcek) a na poradenskou pomoc školy a školského poradenského zařízení. U těchto žáků tak pro vzdělávací účely hodnotíme potřebu úpravy podmínek jejich vzdělávání, která jsou odlišná nebo jsou poskytována nad rámec běžných individuálních pedagogických a organizačních opatření spojených se vzděláváním žáků stejného věku na školách.

Podpora žáků se realizuje prostřednictvím podpůrných opatření představujících konkrétní pomoc vzdělávání žáka, a to

- v oblasti metod a forem výuky, možnými úpravami hodnocení žáka, organizace výuky, např. zařazením předmětů speciálně pedagogické péče,
- nutnou personální podporou pedagoga při výuce žáků s potřebou podpůrných opatření, a to jak asistentem pedagoga, tak dalším pedagogem nebo speciálním pedagogem;
- při vzdělávání žáků se smyslovým postižením možností využívat tlumočníky českého znakového jazyka nebo přepisovatele,
- využíváním speciálních učebnic, pomůcek, kompenzačních pomůcek, včetně zařazování nových technologií do práce se žáky se speciálními vzdělávacími potřebami.

Tato opatření tak mohou být poskytována široké škále žáků:

- těm, kteří mají jen menší a dočasné obtíže ve vzdělávání
- žákům nadaným i žákům znevýhodněným
- žákům z odlišného kulturního prostředí a s odlišnými životními podmínkami (cizinci, minority, sociálně znevýhodnění žáci).

Postup v souvislosti s poskytováním podpůrných opatření

Postup školy při poskytování podpůrných opatření prvního stupně -

- před zahájením poskytování podpůrných opatření prvního stupně zpracuje škola plán pedagogické podpory žáka, který zahrnuje zejména popis obtíží a speciálních vzdělávacích potřeb žáka, podpůrná opatření prvního stupně, stanovení cílů podpory a způsobu vyhodnocování naplňování plánu.
- plán pedagogické podpory škola průběžně aktualizuje v souladu s vývojem speciálních vzdělávacích potřeb žáka..
- poskytování podpůrných opatření prvního stupně škola průběžně vyhodnocuje.
- nejpozději po 3 měsících od zahájení poskytování podpůrných opatření poskytovaných na základě plánu pedagogické podpory škola vyhodnotí, zda

podpůrná opatření vedou k naplnění stanovených cílů. Není-li tomu tak, doporučí škola zákonnému zástupci žáka využití poradenské pomoci školského poradenského zařízení.

- do doby zahájení poskytování podpůrných opatření druhého až pátého stupně na základě doporučení školského poradenského zařízení poskytuje škola podpůrná opatření prvního stupně na základě plánu pedagogické podpory.
- s plánem pedagogické podpory seznámí škola žáka, zákonného zástupce žáka,
- všechny vyučující žáka a další pedagogické pracovníky podílející se na provádění tohoto plánu. Plán obsahuje podpis osob, které s ním byly seznámeny.

Postup před přiznáním podpůrných opatření druhého až pátého stupně

- ředitel školy určí ve škole pedagogického pracovníka, který bude odpovídat za spolupráci se školským poradenským zařízením v souvislosti s doporučením podpůrných opatření žákovi se speciálními vzdělávacími potřebami.
- pro účely poskytování poradenské pomoci školským poradenským zařízením zajistí škola bezodkladné předání plánu pedagogické podpory školskému poradenskému zařízení, pokud se žák podle něho vzdělával.
- školské poradenské zařízení projedná před vydáním doporučení návrh doporučených podpůrných opatření se školou, zákonným zástupcem žáka
- neposkytuje-li zákonný zástupce žáka součinnost směřující k přiznání podpůrných opatření, jež jsou v nejlepším zájmu žáka, postupuje škola a školské poradenské zařízení podle jiného právního předpisu.

Zpráva a doporučení za účelem stanovení podpůrných opatření

- zprávu obsahující závěry vyšetření a doporučení obsahující podpůrná opatření pro vzdělávání žáka vydá na základě posouzení speciálních vzdělávacích potřeb žáka školské poradenské zařízení.
- při vydání zprávy a doporučení je zákonný zástupce žáka informován o jejich obsahu a poučen o možnosti podat žádost o revizi podle § 16b zákona. Zákonný zástupce žáka potvrzuje svým podpisem, že zpráva včetně doporučení s ním byla projednána, že porozuměl jejímu obsahu a zvoleným podpůrným opatřením; o těchto skutečnostech musí být poučen.
- Zpráva a doporučení se vydávají do 30 dnů ode dne ukončení posuzování speciálních vzdělávacích potřeb žáka, nejpozději však do 3 měsíců ode dne přijetí žádosti o poskytnutí poradenské pomoci školským poradenským zařízením; tato lhůta se prodlužuje o dobu nezbytnou k obstarání posouzení podstatných skutečností ke stanovení podpůrných opatření jiným odborníkem.

Zpráva

Zpráva vydaná pro účely doporučení podpůrných opatření pro vzdělávání žáka se speciálními vzdělávacími potřebami obsahuje

- a) identifikační údaje žáka a školského poradenského zařízení,
- b) datum přijetí žádosti o poskytnutí poradenské pomoci,
- c) důvod poskytování poradenské pomoci,

- d) anamnestické údaje žáka,
- e) popis obtíží,
- f) průběh dosavadní poradenské péče,
- g) informace o podkladech, z nichž školské poradenské zařízení ve svých závěrech vychází,
- h) shrnutí průběhu a výsledků vyšetření,
- i) popis speciálních vzdělávacích potřeb žáka,
- j) skutečnosti podstatné pro doporučení podpůrných opatření,
- k) poučení o možnosti podat žádost o revizi zprávy podle § 16b zákona,
- l) identifikační údaje pracovníka školského poradenského zařízení, který je odpovědný za provedení vyšetření a zpracování zprávy, a
- m) datum vyhotovení zprávy.

Doporučení

- Doporučení se vyhotovuje za účelem stanovení podpůrných opatření pro vzdělávání žáka se speciálními vzdělávacími potřebami. Školské poradenské zařízení vychází při vydání doporučení zejména ze závěrů vyšetření uvedených ve zprávě a případného posouzení podstatných skutečností ke stanovení podpůrných opatření jiným odborníkem. Výsledky vyšetření a posouzení podle věty druhé zpravidla nesmí být v den podání žádosti o poskytnutí poradenské pomoci starší než 3 měsíce.

Doporučení vydané za účelem stanovení podpůrných opatření pro vzdělávání žáka se speciálními vzdělávacími potřebami obsahuje

- a) identifikační údaje žáka, školy a školského poradenského zařízení,
- b) datum přijetí žádosti o poskytnutí poradenské pomoci,
- c) shrnutí závěrů vyšetření,
- d) popis speciálních vzdělávacích potřeb žáka,
- e) údaje o případném znevýhodnění žáka uvedeném v § 16 odst. 9 zákona,
- f) doporučené podpůrné opatření a jeho stupeň, včetně případných kombinací a variant podpůrných opatření,
- g) návrh postupu při poskytování podpůrných opatření,
- h) poučení o možnosti podat žádost o revizi doporučení podle § 16b zákona,
- i) identifikační údaje pracovníka školského poradenského zařízení, který poradenskou službu poskytl, a
- j) datum vyhotovení doporučení.

Školské poradenské zařízení v doporučení stanoví dobu, po kterou je poskytování podpůrného opatření nezbytné; tato doba zpravidla nepřesáhne 2 roky. Před skončením doby školské poradenské zařízení vyrozumí zákonného zástupce žáka o potřebě nového posouzení speciálních vzdělávacích potřeb.

Postup při poskytování podpůrných opatření druhého až pátého stupně

- Podpůrná opatření škola poskytuje bezodkladně po obdržení doporučení školského poradenského zařízení a udělení písemného informovaného souhlasu zákonného zástupce žáka.

Informovaný souhlas podle odstavce 1 obsahuje

- a) výslovné vyjádření souhlasu s poskytováním podpůrných opatření,
- b) informace o důsledcích, které vyplývají z poskytování podpůrného opatření zejména o změnách ve vzdělávání v souvislosti s poskytováním podpůrného opatření,
- c) informace o organizačních změnách, které v souvislosti s poskytováním podpůrných opatření mohou nastat
- d) podpis zákonného zástupce žáka stvrzující, že informacím uvedeným v písmenech b) a c) porozuměl.

Není-li možné ze závažných důvodů zabezpečit bezodkladné poskytování doporučeného podpůrného opatření, poskytuje škola po projednání se školským poradenským zařízením a na základě informovaného souhlasu zákonného zástupce žáka po dobu nezbytně nutnou jiné obdobné podpůrné opatření stejného stupně. Není-li doporučené podpůrné opatření poskytnuto do 4 měsíců ode dne vydání doporučení, škola projedná tuto skutečnost se školským poradenským zařízením. Škola ve spolupráci se školským poradenským zařízením, žákem a zákonným zástupcem žáka průběžně vyhodnocuje poskytování podpůrného opatření. Školské poradenské zařízení vyhodnotí poskytování podpůrných opatření ve lhůtě jím stanovené, nejdéle však do 1 roku od vydání doporučení.

Shledá-li škola, že podpůrná opatření nejsou dostačující nebo nevedou k naplňování vzdělávacích možností a potřeb žáka, bezodkladně doporučí zákonnému zástupci žáka využití poradenské pomoci školského poradenského zařízení. Obdobně škola postupuje i v případě, shledá-li, že poskytovaná podpůrná opatření již nejsou potřebná.

V souladu s vyhláškou č. 27/2016 Sb., o vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných, se výstupy minimální doporučené úrovně využijí v případě podpůrných opatření od třetího stupně pouze u žáků s lehkým mentálním postižením. Výstupy, upravené v IVP žáků s lehkým mentálním postižením na základě minimální doporučené úrovně v rámci podpůrných opatření, jsou na vyšší úrovni než očekávané výstupy stanovené v RVP ZŠ. souladu s vyhláškou č. 27/2016 Sb., o vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných, se výstupy minimální doporučené úrovně využijí v případě podpůrných opatření od třetího stupně pouze u žáků s lehkým mentálním postižením. Výstupy, upravené v IVP žáků s lehkým mentálním postižením na základě minimální doporučené úrovně v rámci podpůrných opatření, jsou na vyšší úrovni než očekávané výstupy stanovené v RVP ZŠ.

Organizace vzdělávání žáků s priznanými podpůrnými opatřeními

- Ve třídě, oddělení nebo studijní skupině se může vzdělávat zpravidla nejvýše 5 žáků s priznanými podpůrnými opatřeními druhého až pátého stupně, a to s přihlédnutím ke skladbě těchto podpůrných opatření a povaze speciálních vzdělávacích potřeb žáků.

- Počet žáků s přiznanými podpůrnými opatřeními druhého až pátého stupně však nesmí přesáhnout jednu třetinu žáků ve třídě, oddělení nebo studijní skupině.
- Ve třídách, odděleních a studijních skupinách mohou vykonávat pedagogickou činnost souběžně nejvýše 4 pedagogičtí pracovníci.

Podpůrná opatření

Podpůrná opatření prvního stupně představují minimální úpravu metod, organizace a hodnocení vzdělávání a jsou poskytována žákovi, u kterého se projevuje potřeba úprav ve vzdělávání nebo školských službách a zapojení v kolektivu. O těchto opatřeních rozhoduje ředitel školy na základě podkladů od pedagogů.

Podpůrná opatření druhého až pátého stupně se poskytují na základě doporučení školského poradenského zařízení a s informovaným souhlasem zletilého žáka nebo zákonného zástupce žáka.

Podpůrná opatření se poskytují samostatně nebo v kombinacích různých druhů a stupňů v souladu se zjištěnými speciálními vzdělávacími potřebami žáka. Konkrétní druh podpůrného opatření lze poskytovat pouze v jednom stupni.

Individuální vzdělávací plán žáka se speciálními vzdělávacími potřebami

Individuální vzdělávací plán (dále IVP) zpracovává škola, vyžadují-li to speciální vzdělávací potřeby žáka na základě doporučení školského poradenského zařízení a žádosti zletilého žáka nebo zákonného zástupce žáka.

IVP je závazným dokumentem pro zajištění speciálních vzdělávacích potřeb žáka, přičemž vychází ze školního vzdělávacího programu a je součástí dokumentace žáka ve školní matrice.

IVP obsahuje údaje o skladbě druhů a stupňů podpůrných opatření poskytovaných v kombinaci s tímto plánem, identifikační údaje žáka a údaje o pedagogických pracovnících podílejících se na vzdělávání žáka.

V IVP jsou dále uvedeny zejména informace o:

- úpravách obsahu vzdělávání žáka,
- časovém a obsahovém rozvržení vzdělávání,
- úpravách metod a forem výuky a hodnocení žáka,
- případné úpravě výstupů ze vzdělávání žáka.

IVP dále obsahuje jméno pedagogického pracovníka, školského poradenského zařízení, se kterým škola spolupracuje při zajišťování speciálních vzdělávacích potřeb žáka.

IVP je zpracován bez zbytečného odkladu, nejpozději však do 1 měsíce ode dne, kdy škola obdržela doporučení a žádost zletilého žáka nebo zákonného zástupce žáka.

IVP může být doplňován a upravován v průběhu celého školního roku podle potřeb žáka.

Zpracování a provádění IVP zajišťuje ředitel školy.

IVP se zpracovává ve spolupráci se školským poradenským zařízením, žákem a zákonným zástupcem žáka, není-li žák zletilý.

Škola seznámí s IVP všechny vyučující žáka a zákonného zástupce žáka, který seznámení potvrdí svým podpisem. Poskytování vzdělávání podle IVP lze pouze na základě písemného informovaného souhlasu zletilého žáka nebo zákonného zástupce žáka podle § 16 odst. 1.

Školské poradenské zařízení ve spolupráci se školou sleduje a nejméně jednou ročně vyhodnocuje naplňování IVP a poskytuje žákovi, zákonnému zástupci žáka a škole poradenskou podporu. V případě nedodržování opatření uvedených v individuálním vzdělávacím plánu informuje o této skutečnosti ředitele školy.

Pro změny v IVP se použijí obdobně ustanovení týkající se zpracování IVP, seznámení s ním, poskytování vzdělávání podle něho a vyhodnocování jeho naplňování.

K úpravám očekávaných výstupů stanovených v ŠVP se využívá podpůrné opatření IVP. To umožňuje u žáků s přiznanými podpůrnými opatřeními, za podmínek stanovených školským zákonem a vyhláškou č. 27/2016 Sb., upravovat očekávané výstupy vzdělávání, případně je možné přizpůsobit i výběr učiva.“

Náhrada části vzdělávacích obsahů některých vzdělávacích oborů jinými vzdělávacími obsahy nebo **náhrada celého vzdělávacího obsahu některého vzdělávacího oboru jiným**, který lépe vyhovuje vzdělávacím možnostem žáků, se využívá podpůrné opatření úprava obsahů a výstupů ze vzdělávání, prostřednictvím podpůrného opatření IVP u žáků s přiznanými podpůrnými opatřeními, za podmínek stanovených školským zákonem a vyhláškou č. 27/2016 Sb. V IVP žáků s přiznanými podpůrnými opatřeními lze v souvislosti s touto náhradou části nebo celého vzdělávacího obsahu vzdělávacích oborů, změnit minimální časové dotace vzdělávacích oblastí (oborů) stanovené v kapitole 7 RVP ZV.“

Pro žáky s jiným než mentálním postižením uvedené v § 16 odst. 9 školského zákona je možné ve školním vzdělávacím programu upravit očekávané výstupy nebo nahradit vzdělávací obsah, jehož realizaci objektivně neumožňuje jejich znevýhodnění, jiným vzdělávacím obsahem, pokud to vyžadují speciální vzdělávací potřeby žáků, a to pouze tehdy, pokud to vyplývá z doporučení školského poradenského zařízení.“

V případě podpůrného opatření (spočívajícího v úpravě očekávaných výstupů) pro žáky s LMP od třetího stupně podpory, bude pro tvorbu IVP využívána minimální doporučená úroveň pro úpravy očekávaných výstupů. Minimální doporučená úroveň, která je stanovena v RVP ZV pro 3., 5. a 9. ročník, bude na základě Doporučení školského poradenského zařízení rozpracována pro konkrétní ročník v IVP žáka s přiznaným podpůrným opatřením. Postup tvorby, realizace a vyhodnocování IVP je stejný jako v případě IVP ostatních žáků. IVP může být během roku upravován podle potřeb žáka. Při tvorbě IVP bude využíváno metodické podpory školního poradenského pracoviště

Asistent pedagoga

Asistent pedagoga poskytuje podporu jinému pedagogickému pracovníkovi při vzdělávání žáka či žáků se speciálními vzdělávacími potřebami v rozsahu podpůrného opatření nebo podle § 18 odst. 1. Asistent pedagoga pomáhá jinému pedagogickému pracovníkovi při organizaci a realizaci vzdělávání, podporuje samostatnost a aktivní zapojení žáka do všech činností uskutečňovaných ve škole v rámci vzdělávání, včetně poskytování školských služeb.

Asistent pedagoga pracuje podle potřeby se žákem nebo s ostatními žáky třídy, oddělení nebo studijní skupiny podle pokynů jiného pedagogického pracovníka a ve spolupráci s ním.

Hlavními činnostmi asistenta pedagoga jsou

- a) pomoc při výchovné a vzdělávací činnosti a pomoc při komunikaci se žáky, zákonnými zástupci žáků a s komunitou, ze které žák pochází,
- b) pomoc žákům v adaptaci na školní prostředí,
- c) pomoc žákům při výuce a při přípravě na výuku; žák je přitom veden k nejvyšší možné míře samostatnosti,
- d) nezbytná pomoc žákům při sebeobsluze a pohybu během vyučování a při akcích pořádaných školou mimo místo, kde škola v souladu se zápisem do školského rejstříku uskutečňuje vzdělávání nebo školské služby,

Jako podpůrná opatření pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami jsou v naší škole zařazeny podle doporučení školského poradenského zařízení a přiznaného stupně podpory tyto předměty speciálně pedagogické péče. Vzdělávací obsah těchto předmětů přizpůsobujeme vzdělávacím možnostem a předpokladům žáka s příznávnými podpůrnými opatřeními v rámci IVP.“

4.4. Péče o žáky mimořádně nadané

Mimořádně nadaný žák je takový žák, který svými znalostmi a schopnostmi přesahuje požadavky, dané osnovami, má vlastní pracovní tempo, je kreativní, vytváří vlastní postupy, rychle se orientuje v problémech, má zvýšenou motivaci ke vzdělávání, je samostatný, dobře se koncentruje, má dobrou paměť, výrazně přesahuje v nějaké oblasti své vrstevníky.

Takovýmto žákům je možné na základě spolupráce s rodiči, vyučujícími příslušných předmětů, popřípadě doporučení některého pedagogicko psychologického pracoviště upravit způsob výchovně vzdělávacího procesu, např.:

- vyučovat podle individuálního vzdělávacího plánu
- na základě přezkoušení vynechat ročník
- rozšířit, doplnit nebo prohloubit učivo
- zadávat specifické úkoly, zapojit žáka do rozsáhlejších projektů, vytvářet prostor pro samostatnou práci žáka
- vyučovat žáka v některém předmětu ve vyšším ročníku